|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | T.C.  KÖSE KAYMAKAMLIĞI  Köse Aydın Doğan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |   Milli Eğitim Bakanlığı Arma Logo |

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



Sunuş

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve

bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “ stratejik planlama” temel araç olarak benimsenmiştir.

Bu belge, Köse Aydın DOĞAN Halk Eğitimi Merkezi’nin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş

ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2024 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağımıza inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Salih MUTLU

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[KURUMUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 6](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 14](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 17](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 20](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 20](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_bookmark13)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ……………………………………23.

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_bookmark14)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………..26

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_bookmark15)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri

belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 2024-2028 STRATEJİ PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Salih MUTLU | Müdür | Sıtkı UKŞUL | Müdür Yardımcısı |
| Sıtkı UKŞUL | Müdür Yardımcısı | Elife SÜLEYMAN | El Sanatları Öğretmeni |
| Elife SÜLEYMAN | El Sanatları Öğretmeni | Emine YEŞİL | Usta Öğretici |
| Oğuzhan MERAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Muhammet ŞEN | Üye |
| Özgür TEKECİ | Okul Aile Birliği Üyesi | Kevser TANIŞ | Usta Öğretici |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya

çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile

Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Kurumun Kısa Tanıtımı

Köse Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 18/12/1989 tarihinde Köse Belediyesine ait Fatih Mahallesindeki Muhtarlık Binasında açılmış olup, 1990 Yılında yine Köse Belediyesine ait Hizmet Binasının 3.katında hizmet vermeye başlamıştır. 1993 Yılından 2010 yılına kadar mülkiyeti hazineye, kullanımı İlçe Emniyet Amirliğine tahsis edilen Oltan Sungurlu Caddesi üzerindeki binada hizmet vermiştir. 12/10/2010 -2017 yılları arasında ise İlçe Milli Eğitim Binasının giriş katında hizmet vermiştir. 2017/2018 Eitim Öğretim yılında kuruma tahsis edilen yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Ancak bu bina da İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmesi sonucu kurumumuza Aydın Doğan Kız Öğrenci Yurdu tahsis edilmiştir. Bina Aydın Doğan Vakfına ait olduğundan yapılan protokol gereği Kurumumuzun Adı Aydın Doğan Halk Eğitimi Merkezi olarak değiştirilmiş, 2019/2020 Eğitim Öğretim Yılı başında mevcut binasında hizmet vermeye başlamıştır.

# Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Kurum Künyesi**

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

# Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli | **GÜMÜŞHANE** | | **İlçesi** | **KÖSE** | |
| Adres: | YENİ MAH. AYDIN DOĞAN CAD. HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BLOK NO: 31 İÇ KAPI NO | | Coğrafi Konum (link): | | https://kosehem29.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0456 411 5223 | | Faks Numarası: | | 0456 411 5656 |
| e- Posta Adresi: | 254614@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | | https://kosehem29.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **254614** | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 18/12/1989 | Toplam Çalışan Sayısı | | 5 |
| Öğrenci  Sayısı | Kız | 578 | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 1 |
| Erkek | 410 | Erkek | 0 |
| Toplam | 988 | Toplam | 1 |

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | **1 (Görevlendirme**  **İlkadım Anaokulu)** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Memur | **1** | **0** | **1 (GörevlendirmeÇPAL)** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3 (1 Per. Selçuklular İO.)** | **1 (15 Temmuz İş-Kur)** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **3** | **9** |

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **16** | Kütüphane/Kafeterya | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **0** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **390** | Pansiyon |  | **X** |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6594** | Spor Salonu | X |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | **1170** | Müzik Sınıfı | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

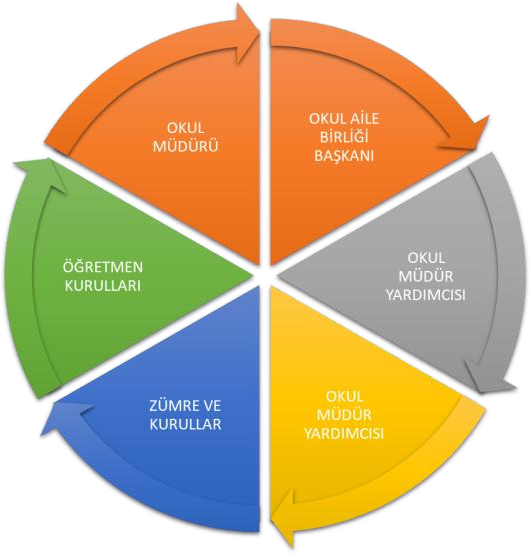
# Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

# 

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimdir. Bu nedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar, Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,

Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,



Bir mesleğe sahip olamayanlar,

Meslek değiştirmek isteyenler,



Yaşlı ve emekliler,

Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler, Özel eğitim gerektiren kişiler, kendi işini kurmak isteyenler, Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

**Paydaşlar,** kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar,Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ |  |
| Valilik |  | √ |  | √ |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | √ | √ | √ |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | √ | O |  | √ |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  | √ |  |  |
| Öğrenciler/Kursiyer ve Veliler | √ |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ |
| Üniversite |  | √ | √ | √ |  |
| Özel İdare |  | √ |  | √ |  |
| Belediyeler |  |  | √ |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  | O |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | O | O | O |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | O |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  | O | O |  |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | O |  |  |
| Hayırseverler |  |  | O | O |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | O | O | O | √ |
| Medya |  |  | O | O |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  | O |  |
| Muhtarlıklar |  | O |  | O |  |
| Turizm uyguluma otelleri |  |  |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | O | O |  |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

# Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Açık Öğretim Okullarının etkin bir şekilde verilmesi. |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması, yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri, kurum müdürünün  çalışanlarını desteklemesi |
| Kursiyerler | Farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi ve kursların çeşitlilik göstermesi. Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi. Hizmetlerimizin büyük bir bölümünün ücretsiz olması. Yıl sonu sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri  sergilemesi |
| Bina ve Yerleşke | Binanın müstakil olması, derslik ve atölyelerin bulunması ve ulaşım kolaylığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Donanım | Atölyelerin teknolojik ve bilişim sistemlerinin yeterli donanıma sahip olması |
| Bütçe | Açık Öğretim Okulları ilk kayıt ve kayıt yenileme sınav ücretleri |
| Yönetim Süreçleri | Kurum-Öğrenci-Veli ve Çevre ilişkilerinin güçlü olması. Açık Öğretim  Okulları iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması. |
| İletişim Süreçleri | Kurumun ağ sayfasının aktif olarak kullanılması, |
| vb | Çeşitli projelerin yürütülüyor olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kurs talep eden kursiyer sayısının azlığı |
| Çalışanlar | Yardımcı-teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personel  memur sayısının yetersizliği. |
| Kursiyerler | Talep edilen her kursla ilgili öğreticinin bulunamaması. |
| Bina ve Yerleşke | Köylerde açılan kurslarla ilgili denetim imkanlarının  yetersiz olması. |
| Donanım | Bilişim kursları için bilgisayar yetersizliği. |
| Bütçe | Kaynak tahsisinin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Dışsal Faktörler

# Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Merkezin ve çevresinin gelişmeye müsait olması |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | Kamu ve özel kurumlarla iş birliği protokolleri yapabilme. |
| Ekolojik | Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitli  bölgelerde faaliyet göstermesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması |
| Sosyolojik | Bölgenin göç veren bir bölge olması |
| Teknolojik | Teknoloji ve bilişim sistemlerinin kullanım bilgisinin yetersiz  olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi |
| Ekolojik | Nüfus yoğunluğunun az olması |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kurumlaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Kuruma Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Kuruma Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Kurum Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kursiyer devamsızlığının olması. |
| **2** | Merkezin yeterince tanınmaması. |
| **3** | Göç veren bölge olmasından kaynaklı kursiyer yetersizliği |
| **4** | Kursların sonun da alınan belgelerin ekonomik alanda kullanım eksikliği |
| **5** | Maddi kaynakların yetersiz olması |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Köylerde açılan kursların çeşitlendirilemeyişi. |
| **2** | Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesinin düşük olması. |
| **3** | Kursiyerlerin farklı eğitim seviyelerinden ve yaş gruplarından olmaları. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumun teknik personelinin yetersiz olması |
| **2** | Güvenlik görevlisinin olmaması |
| **3** | Kuruma ait bir aracın bulunmaması |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

# Halkın yaşam kalitesini yükselterek , toplumsal refahı artırmak için yaşam boyu öğrenme perspektifi içerisinde , toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak , öğrenme , iş ve yaşam becerilerini geliştirmek. Zorunlu ilköğretim çağı dışında kalmış bireylere okuma -yazma öğretmek. Ulusal kültür değerlerinin korunmasına yardımcı olmak. Tarım ve Endüstri kesimindeki yeni teknoloji ve tekniklerin tanıtılmasına , işsiz olanlara gelir getirici ve yaşam düzeylerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak.

# VİZYONUMUZ

Hedefimiz, çevremizde övgü ile bahsedilen, çağın önünde giden bir kurum olmak, sürekli iyileştirme ve geliştirme ekseninde, toplumun elit kesimini oluşturacak, yeniliklerin öncüsü nesiller yetiştirmek, Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda; Adaletin, barışın, hoşgörünün, karşılıklı saygı ve sevginin hakim olduğu, sorumlulukların ve özgürlüklerin dengesinin kurulduğu bir ortamda, TOPLAM KALİTE` yi bütün oluşumları ile gerçekleştirmektir..

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. **Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık**

# Milli ve evrensel değerlere bağlılık

* 1. **Genellik ve eşitlik**

# Şeffaflık ve hesap verilebilirlik

* 1. **Çözüm odaklılık**

# Her yerde ve her yaşta eğitim

* 1. **Ferdin ve toplumun ihtiyaçları**

# Kaynakları etkili ve verimli kullanmak

* 1. **Değişim ve gelişime açık olmak,**

# İş birliği

* 1. **Hoşgörü**

# Bilimsellik

* 1. **Süreklilik ve planlılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

**Amaç 1:**

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

*Stratejik Hedef 1.1.* İlçemizde okuma yazma bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere ise eksik eğitimlerini tamamlamaları için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek okuma yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %5 artırmak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  | **MEVCUT** | | | | **HEDEF** | | | | |
| **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi  Sayısı | 7 | | 4 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.b** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Belediye, muhtar, yerel internet siteleri vb. ilanlar ile  tanıtım faaliyetleri yapmak. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi  vermek. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.3** | Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe  Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okur yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.kademe okuma yazma seviye tespit sınavı yaparak başarılı olanlara kurs  sonu belgesi vermek | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Talep olan yerleşim yerlerinde 2.Kademe okuma yazma  kursu açmak ve kurs sonunda başarılı olanlara kurs sonu  belgesi vermek | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Amaç 2:**

**Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

*Stratejik Hedef 2.1.* Toplumun talep ettiği sosyal, kültürel ve kişisel gelişim kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.2.* Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik ilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.3.* Çocuk gelişimi ve bakımı, ev yönetimi, aile iletişimi vb. konularda kurslar açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara  katılan kursiyer sayısı | 98 | 1072 | 546 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 |
| **PG.2.1.b** | Açılan bilişim teknoloji kurslarına katılan  kursiyer sayısı | 0 | 12 | 15 | 20 | 25 | 40 | 80 | 110 |
| **PG.2.1.c.** | Açılan çocuk gelişimi kurslarına katılan  öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 15 | 20 | 25 | 50 | 82 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Kurumumuzda açılabilecek soysal ve kültürel kursların  halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması | Tüm Çalışanlar | 2024-2028 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması,  belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | Kurum İdaresi | 2024-2028 |
| **2.2.1** | Kurumumuzda açılabilecek bilişim teknolojileri kurslarını  halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak | Tüm Çalışanlar | 2024-2028 |
| **2.2.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve  belgelerin verilmesi | Kurum İdaresi | 2024-2028 |
| **2.3.1** | Kurumumuzda açılabilecek aile eğitimi kurslarını halka  tanıtmak ve duyurusunu yapmak | Tüm Çalışanlar | 2024-2028 |
| **2.3.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve  belgelerin verilmesi | Kurum İdaresi | 2024-2028 |

**Amaç 3:**

**Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine**

**uygun biçimde düzenlenecektir.**

*Stratejik Hedef 3.1.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 3.2.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

*Stratejik Hedef 3.3.* İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim  Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen) | **65** | **50** | 45 | 63 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi  faaliyetlerinin halka duyurmak | Kurum idaresi | 2024-2028 |
| **3.2.1** | Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt  yenileme işlemlerini yapmak. | Kurum idaresi | 2024-2028 |

**Amaç 4:**

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

*Stratejik Hedef 4.1.* Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.2.* Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.3.* Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen  öğretmen sayısı | 15 | 20 | 10 | 11 | 12 | 12 | 15 | 15 | 18 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları  kullanımını verimli ve etkin kullanmak | Kurum İdaresi | 2024-2028 |

**Amaç 5:**

**Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

***Stratejik Hedef 5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.***

***Stratejik Hedef 5.*2 *Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Temel eğitimde kursiyer sayıları | 345 | 31 | 650 | 220 | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |

**Amaç 6:**

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

***Stratejik Hedef 6.1*** *Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.a** | Özel eğitim öğrencilerine verilen kurslardaki kursiyer sayıları | 3 | 5 | 5 | 5 | *5* |

**Amaç 7:**

**Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.**

***Stratejik Hedef 7.1*** *Kurumumuzun sertifika eğitimi ile ilgili niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.7.1.a** | **Oryantasyon eğitimi yoluyla eğitim alan kursiyer** | 13 | 12 | 28 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

# BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 10000 | 15000 | 30000 | 30000 | 50000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Köse Aydın Doğan Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 33 sayfa (otuz üç sayfa) olarak hazırlanmıştır.